## **SALON GÖREVLİLERİNİN DİKKAT EDECEĞİ HUSUSLAR**

1. Sınav başlama saatinden **20 dakika** önce okul müdüründen **sınıf öğrenci yoklama listesini, sınava girmeyen öğrencilerin tespit belgesini** ve sınav evraklarını alarak, en az **10 dakika** önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz.
2. Öğrencilere, kitapçıklarını türüne göre **(A-B)** uygun olarak dağıtınız.
3. Optik cevap kâğıtlarının üzerinde öğrenciler sadece kitapçık türünü kodlayacaktır. Öğrencilere, bu alanları dikkatle okumalarını ve kontrol etmelerini söyleyiniz.
4. Öğrenciler bu işlemi bitirince **“SINAV KURALLARINI”** yüksek sesle okuyunuz.
5. İzleme ve Değerlendirme Sınav evraklarında sayfa eksikliği, baskı hatası ve sayfanın yırtık olması gibi durumların olup olmadığını kontrol etmelerini öğrencilere söyleyiniz.
6. Öğrencilere sınavın başladığı belirtilmeden kitapçıkları açmamaları gerektiğini belirtiniz.
7. Sınav için tanınan süreyi belirtiniz. Sınavın başlama ve bitiş saatlerini tahtaya da yazınız.
8. Sınava geç gelen öğrencilere ek süre vermeyiniz.
9. İzleme ve Değerlendirme Sınavına girmeyen öğrencilerin isim ve numaralarını **Ek-6’ya** işleyerek idareye teslim ediniz.
10. Sınav süresince zorunlu haller dışında öğrencilerin dışarı çıkmalarına izin vermeyiniz.
11. Sınav bitiminde öğrencilerin optik cevap kâğıtlarını kontrol ederek teslim alınız.
12. Optik cevap kâğıtlarını topladıktan sonra dikkatle sayınız.
13. Sınav evraklarını okul idaresine teslim ediniz.

**SINAV KURALLARI**

**Sınavların sağlıklı yürütülmesi, herhangi bir sorun ve mağduriyet oluşmaması için öğrencilerimizin sınav süresince uyması gereken kurallar aşağıya çıkarılmıştır. Bilgilendirme esaslarına göre hareket edilmesi sağlıklı bir sınav uygulaması için büyük önem arz etmektedir.**

1. Öğrenciler, oturma planında belirtilen sıralara oturacaktır. Gerektiğinde öğrencinin yerini değiştirme yetkisi gözetmen öğretmenlere aittir. Yerleştirme işlemlerinden sonra gözetmenler uyulacak kuralları hatırlatarak sınav kâğıtlarını dağıtacaktır.
2. Öğrenciler yanlarında, sınavda kullanacakları araç-gereç dışında (kalem, silgi, kalemtıraş vs.) herhangi bir şey bulundurmayacaktır.
3. Sınav esnasında öğrenci cevap kâğıdını sınav sonuna kadar teslim etmeyecek ancak gözetmen öğretmen isteği ile verecektir.
4. Sınav kâğıdının tesliminden öğrenci sorumludur.
5. Sınav süresince öğrencinin sınav salonundan dışarı çıkmasına izin verilmeyecek, herhangi bir nedenle (olağanüstü durumlar hariç) sınav salonunu terk edilmeyecektir.

**GÖZETMEN ÖĞRETMENLERİN YAPACAĞI İŞLEMLER**

Okul müdürlüğünden görev yapacağınız salona ait sınav evraklarını alarak sınav başlama saatinden en az **10 dakika** önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz. Göstereceğiniz hassasiyet öğrencilerimizin sınav süresince herhangi bir hak kaybına uğramaması açısından önemlidir. Lütfen her aşama tamamlandığında onay kutularında uygun bölüme (X) işareti koyunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İŞLEM BASAMAKLARI** | **EVET** | **HAYIR** |
| 1 | Sınav başlamadan **10 dakika** önce sınıfta sınav hazırlıklarına başlandı. |  |  |
| 2 | Sınav süresi öğrencilerin görebileceği şekilde tahtaya yazıldı. |  |  |
| 3 | Sınav kuralları öğrencilere okundu. |  |  |
| 4 | Optik kâğıtları ve soru kitapçıkları sıraya uygun olarak (A-B yan yana gelmeyecek şekilde) dağıtıldı. |  |  |
| 5 | Optik kâğıdında öğrencilerin doldurması gereken yerler öğrencilere doldurtuldu. |  |  |
| 6 | Optik kâğıdı ve kitapçık grubu (A-B) kontrolü yapıldı, öğrencilerin cevap kâğıtlarındaki bilgilerini tam ve doğru olarak doldurduğu görüldü. |  |  |
| 7 | Sınav zamanında başlatıldı. |  |  |
| 8 | Sınava girmeyen öğrenci/öğrenciler tespit edildi. Bilgileri Ek -6’ya işlendi. |  |  |
| 9 | Sınav zamanında sonlandırıldı. |  |  |
| 10 | Optik kâğıtları toplandı, sayıldı. |  |  |
| 11 | Optik kâğıdında eksiklik varsa tutanakla imza altına alındı. |  |  |
| 12 | Optik cevap kâğıtları ve tutanaklar toplandı. |  |  |
| 13 | Sınav süresince hiçbir öğrenci dışarı çıkarılmadı. |  |  |
| 14 | Öğrenci cevap kâğıtları ve tutanaklar (varsa) eksiksiz olarak idareye teslim edildi. |  |  |

|  |
| --- |
| **Gözetmen Öğretmenin** |
| **Adı, Soyadı** | **:** | **İmzası** | **:**  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **SINAVA GİRMEYEN ÖĞRENCİLERİN TESPİT BELGESİ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME SINAV BİLGİLERİ** |
| **Sınıfı/Şube** |  | **Sınav Tarihi** |   |
| **Sınav Saati** |   |
| **GİRMEYEN ÖĞRENCİLERİN BİLGİLERİ** |
| **S.No** | **Öğrencinin Adı Soyadı** | **Numarası** |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
| **. . . / . . . / 2019** |
| **…………………………………….****Gözetmen Öğretmen** |